

## Jeu de rôles - candidat/e

Candidat/e (Nom / Prénom): **UNTEL Untel**

Entreprise: **Entreprise**

Date / heure: **01.01.2015**

de: **08:00**

à: **08:30**

### **Veillez observer les points suivants:**

1. Vous recevez le mandat de préparation pour le jeu de rôles de l'examen oral. L'évaluation repose sur les compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles sélectionnées par les experts.
2. Lisez attentivement les consignes avant de vous préparer.
3. Tous les moyens auxiliaires seront mis, si nécessaire, à votre disposition par les expert-e-s.
4. Vous disposez de 5 minutes de préparation pour le jeu de rôles.
5. Le jeu de rôles dure 15 minutes.

### **Sujet:**

Accueil d'un journaliste

### **Moyens auxiliaires:**

bloc notes, matériel de bureau, Brochure entreprise, DFP

### **Contexte/Situation**

Mme Quotidien se présente à votre bureau. Elle souhaite obtenir des renseignements sur votre entreprise dans le but de faire un article dans son journal.

### **Tâche:**

Accueillez Madame Quotidien

- Enquêrissez-vous de ses besoins/attentes
- Présentez votre entreprise et son historique
- Informez des produits/services proposés par votre entreprise
- Enumérez les différents vos différents concurrents
- Prenez congé

Nous vous souhaitons plein succès!